



PK/JW/37511

AFSCHRIFT

## STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, drieëntwintig juni tweeduizend tweeëntwintig (23-06-2022), verschenen voor mij, mr. Paul Ronald Kok, notaris in de gemeente Lingewaard:

### VERSCHENEN PERSONEN

1. de heer **Hugo Antonius Joseph VERMAAS**, wonende Achterstraat 32, 6721 VM Bennekom, gemeente Ede, geboren op vijf juni negentienhonderdvierenvijftig (05-06-1954) te Huissen houder van rijbewijs nummer 5978724142, uitgegeven door de gemeente Ede op zeven december tweeduizend eenentwintig (07-12-2021), gehuwd;
2. de heer **Johannes Hendrikus HERMELING**, wonende Zweepslag 16, 6852 ED Huissen, gemeente Lingewaard, geboren op twee oktober negentienhonderdzestig (02-10-1960) te Arnhem, houder van Nederlandse identiteitskaart nummer IS724C160, uitgegeven door de gemeente Lingewaard op dertien oktober tweeduizend zestien (13-10-2016), in algehele gemeenschap van goederen gehuwd;

welke comparanten volgens hun verklaring te dezen handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van de in Huissen zetelende vereniging **genaamd DE GILDEN VAN ST. GANGULPHUS EN ST. LAURENTIUS BINNEN DE STAD HUISSEN**, gevestigd te Huissen, feitelijk gevestigd Zweepslag 16, 6852 ED Huissen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40119676, en als zodanig gemelde vereniging overeenkomstig haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigen.

De comparanten verklaarden:

- dat in het jaar vijftienhonderdzesendertig (1536) het St. Gangulphusgilde ontstond uit een fusie van twee oudere Huissense Gilden;
- dat dit blijkt uit het relaas van fusie waaruit de volgende tekst "*In den jaere ons Heeren duysent vijfhonderd ses und dertich heeft die*



*Eerendfeste und Vromen Joncker Elbert van Pallandt Erfmarschalck, onzeren drost und ambtman in stadt und van wegen ons Genedigen Lieven Heeren van twee schutterije ende broederschappen nementlicken Sancti Anthonius en de Georgius een schutterije ende broederschap gemaect geheyten Sanctus Gangulphus Schutterije und Broederschap";*

- dat het St. Laurentiusgilde als "de broederschap der jonge Gezellen is opgericht in zestienhonderdeenenzestig (1661) onder de Regering van de Doorlichtigsten Keurvorst van Brandenburg Hertog van Cleef Glorieuzer Gedagtenis";
- dat beide Gilden nadien werden samengevoegd onder een bestuur en in feite fungeerden als een vereniging sedert achttienhonderdnegentig (1890);
- dat in de archieven wel teksten zijn aangetroffen bevattende statutaire verplichtingen;
- dat een en ander bewezen is uit een onderzoek zoals nader omschreven in het boekje "de Geschiedenis van de Huissense Gilden", uitgegeven in negentienhonderdzesentachtig (1986);
- dat deze gewijzigde statuten zijn opgemaakt, welke zijn voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering op éénendertig maart tweeduizend tweeëntwintig (31-03-2022), in welke vergadering bedoelde voorgestelde gewijzigde statuten met algemene/voldoende meerderheid van stemmen werden aangenomen;
- dat van het verhandelde in die vergadering blijkt uit notulen van die vergadering waarvan een uittreksel aan deze akte is vastgehecht;
- dat aan de comparanten door de Algemene Ledenvergadering is opgedragen de notariële akte, houdende vaststelling der gewijzigde statuten te doen opmaken, te doen passeren en te tekenen en terzake alles meer te doen als nuttig en/of nodig mocht zijn. Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden de comparanten bij deze de statuten vast te stellen als volgt:



## **NAAM, ZETEL EN INSCHRIJVING**

### **Artikel 1**

1. De vereniging draagt de naam: De Gilden van St. Gangulphus en St. Laurentius binnen de stad Huissen en kan ook worden aangeduid als Huissense Gilden.
2. De vereniging heeft haar zetel in de stad Huissen in de gemeente Lingewaard.
3. De vereniging is ontstaan in 1889 als fusie van het in 1536 opgerichte St. Gangulphusgilde en het in 1661 opgerichte St. Laurentiusgilde.
4. De vereniging en de bestuursleden zijn ingeschreven in het handelsregister.

## **DOEL**

### **Artikel 2**

1. De vereniging heeft tot doel:
  1. het handhaven van de tradities van het St. Gangulphusgilde;
  2. het handhaven van de tradities van het St. Laurentiusgilde;
  3. het bevorderen van de Kruisboogsport en andere schietsporten binnen het St. Jorisvendel;
  4. het bevorderen van de vendelkunst;
  5. het bevorderen van de muziekopleiding, ten behoeve van de tamboers;
  6. jeugd kennis laten maken met het gildewezen binnen het St. Antoniusvendel;
  7. het bevorderen van archiefvorming;
  8. het verspreiden van kennis en aankweken van vaardigheden over en in de hiervoor onder a, b, c, d, e, f en g, bedoelde onderwerpen, een en ander in de meest ruime zin des woord.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door;
  - a) het houden van de traditionele optochten, herdenkingen en feestelijkheden zoals nader in het huishoudelijk reglement is omschreven;



- b) het houden van trainingsavonden ter uitoefening in het ter ondersteuning van de in het eerste lid, sub c tot en met g, genoemde activiteiten;
- c) alle andere wettige middelen, die het doel van de vereniging kunnen bevorderen.

## **INRICHTING**

### **Artikel 3**

1. Organen van de vereniging zijn: het bestuur en de algemene vergadering, alsmede alle overige personen en commissies die krachtens de statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en waaraan daarbij door de algemene vergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend. De vereniging kent geen Raad van Commissarissen.
2. De vereniging kent in elk geval een kascommissie, zoals bedoeld in artikel 15, derde lid, en een continuïteitscommissie, zoals bedoeld in artikel 9, zesde lid, en artikel 11, negende lid.
3. De organen van de vereniging als bedoeld in het eerste lid bezitten geen rechtspersoonlijkheid.

## **LEDEN - ALGEMEEN**

### **Artikel 4**

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door de algemene vergadering als lid zijn toegelaten. De vereniging kent gewone leden, jeugdleden en ereleden.
2. Ereleden zijn personen, die zich voor de Vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voorstel van het Bestuur door de Algemene Vergadering met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd en deze benoeming hebben aanvaard.
3. Het bestuur houdt een register bij waarin onder andere de namen, adressen en geboortedata alsmede (indien mogelijk) een telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres van de leden zijn



opgenomen, een en ander op een door het bestuur aan te geven wijze. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.

4. Het bestuur kan na een voorafgaand besluit van de algemene vergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. De verplichting om de algemene vergadering hierover te laten besluiten en het recht op bezwaar geldt niet voor de noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens, waaronder gegevens die aan overheden of (publiekrechtelijke) instellingen dienen te worden verstrekt in verband met een wettelijke verplichting.

## **LEDEN - TOELATING**

### **Artikel 5**

1. De algemene vergadering beslist over de toelating van leden.
2. Diegene die lid wil worden vraagt dit lidmaatschap aan door aanmelding bij de secretaris. Deze aanmelding geschiedt door de inlevering van een euro en van een met de handtekening van de aanvrager voorzien aanmeldingsformulier met naam, adres, geboortedatum alsmede (indien mogelijk) een telefoonnummer en persoonlijk emailadres.
3. Een jaar en zes weken na datum aanmelding of zoveel later als de leeftijd van zeventien jaar is bereikt stelt het bestuur een advies op over de toelating als lid, waarna op de eerstvolgende algemene vergadering met inachtneming van genoemd advies gestemd wordt over de toelating als lid. Voor toelating als lid is een gewone meerderheid van stemmen vereist.
4. Degene die lid wil worden en nog niet is toegelaten heeft de status van aspirant-lid.
5. Nadere regels kunnen worden gesteld bij het huishoudelijk reglement.
6. De algemene vergadering kan een persoon tot erelid benoemen.



## **LEDEN - CONTRIBUTIE**

### **Artikel 6**

1. De leden (met uitzondering van ereleden) zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage (contributie), die door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
3. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap blijft de verplichting tot betaling van de contributie en eventuele nadere verplichtingen tot aan het eind van het verenigingsjaar bestaan. In bijzondere situaties kan het bestuur hiervan afwijken.

## **LEDEN - EINDE LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 7**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door het overlijden van het lid;
  - b. door schriftelijke opzegging van het lid aan het bestuur;
  - c. door opzegging namens de vereniging door het bestuur;
  - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken.
3. Opzegging kan alleen geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Ontzetting (royement) kan alleen worden uitgesproken indien een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de organen van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke



wijze benadeelt. Ontzetting kan slechts door het bestuur worden uitgesproken.

5. Nadat het bestuur tot ontzetting (royement) heeft besloten, wordt het betrokken lid ten spoedigste door middel van een aangetekend schrijven van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van deze kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering, die in haar eerstvolgende vergadering met meerderheid beslist. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande dat de betrokkene voor het voeren van verweer toegang heeft tot de eerstvolgende algemene vergadering en bevoegd is aldaar het woord te voeren. De betrokkene is tevens bevoegd zich in bedoelde vergadering door te doen bijstaan.

## **BEGUNSTIGERS**

### **Artikel 8**

1. Begunstigers zijn zij, die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
2. Begunstigers zijn geen leden in de zin der wet en hebben geen stemrecht en geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.
3. De rechten en verplichtingen van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
4. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

## **BESTUUR - ALGEMEEN**

### **Artikel 9**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, die door de algemene vergadering worden benoemd. Het aantal bestuursleden wordt bepaald door de algemene vergadering zodanig dat het bestuur uit een oneven aantal leden bestaat. Indien het aantal bestuursleden beneden het door



de algemene vergadering vastgestelde aantal daalt, blijft het bestuur bevoegd, doch is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorzieningen in de vacatures aan de orde komt.

2. De leden van het bestuur worden uit de leden benoemd. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
3. Bestuursleden mogen geen familieleden, bloedverwanten tot in de tweede graad of aangetrouwden van elkaar zijn.
4. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met:
  - het lidmaatschap van de kascommissie;
  - het lidmaatschap van de continuïteitscommissie.
5. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Vereniging tijdelijk bestuurd door de continuïteitscommissie of een of meer door deze commissie aan te wijzen personen.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat

- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
- b. de bestuurder is geschorst.

## **BESTUUR - SCHORSING EN EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

### **Artikel 10**

1. Een bestuurslid kan altijd door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Voor een dergelijk besluit is een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist.





Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijnen.

2. Een bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. De aftredende is terstond herkiesbaar.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - b. door het aanvaarden van een functie die onverenigbaar is met het bestuurslidmaatschap;
  - c. door bedanken.
4. In het geval van bedanken eindigt het bestuurslidmaatschap met een opzegtermijn van minimaal drie maanden.

## **BESTUUR - FUNCTIES EN BESLUITVORMING**

### **Artikel 11**

1. Naast de door de algemene vergadering benoemde voorzitter van de vereniging, secretaris en penningmeester verdeelt het bestuur in zijn eerste bestuursvergadering na een bestuursverkiezing in onderling overleg de overige functies en stelt zij voor elk bestuurslid diens taak vast en doet hiervan mededeling aan alle leden. Het bestuur kan voor elke functie uit zijn midden een vervanger aanwijzen.
2. Tenzij het bestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit verlangen.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen.
4. Bestuursbesluiten zijn slechts geldig indien zij met volstreekte meerderheid van de op de bestuursvergadering uitgebrachte stemmen genomen zijn. Blanco stemmen tellen niet mee.



5. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verschoven naar de eerstvolgende vergadering, staken de stemmen dan nog, zo wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken eveneens als dit door meer dan vijf leden wenselijk wordt geacht.
7. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de eerste zin bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
8. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de continuïteitscommissie.
10. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

## **BESTUUR - TAAK**

### **Artikel 12**

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de daarmee verbonden organisatie.



3. Het bestuur stelt ten aanzien van de financiën van de Vereniging een adequaat controlesysteem op. Hierin wordt in elk geval opgenomen dat met betrekking tot betalingen het “vier ogen principe” wordt toegepast.
4. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd.
6. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door of tegen derden een beroep worden gedaan.
7. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
  - a. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
  - b. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden;
  - c. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.

Op het ontbreken van deze goedkeuringen kan door en tegen derden een beroep worden gedaan.



## **BESTUUR - VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 13**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester, dan wel bij afwezigheid van één van de genoemden tezamen met een ander bestuurslid.
3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan het bestuur of aan bestuursleden toekomt, is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.
4. De uitsluiting, beperkingen en voorwaarden gelden mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging met betrekking tot de in artikel 12, zevende en achtste lid, bedoelde handelingen.
5. Bestuursleden aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

## **GELDMIDDELEN**

### **Artikel 14**

1. De geldmiddelen van de vereniging worden verkregen uit contributies, bijdragen van begunstigers, entreegelden, subsidies, erfstellingen, legaten, lastbevoordelingen, schenkingen en alle andere baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
3. De hoogte van de door de begunstigers te betalen bijdrage wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.



## **JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING**

### **Artikel 15**

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gerekend.
3. Het bestuur brengt op de in artikel 16 bedoelde jaarvergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de in artikel 16, tweede lid, genoemde termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording van het bestuur vorderen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van tenminste twee personen, die geen deel uit mogen maken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt op de eerstvolgende jaarvergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden, bedoeld in het tweede en derde lid tenminste zeven jaren lang te bewaren.



## **ALGEMENE VERGADERING - ALGEMEEN**

### **Artikel 16**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording, bedoeld in artikel 15 met het verslag van de daartoe op de vorige jaarvergadering benoemde kascommissie;
  - b. de benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar, de continuïteitscommissie, en de in artikel 12 genoemde commissies;
  - c. voorziening in eventuele vacatures;
  - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Jaarlijks, uiterlijk in de maand december, wordt een algemene vergadering gehouden, waarin de begroting wordt vastgesteld voor het komende jaar.
4. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
5. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van veertien dagen. De continuïteitscommissie is ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder bevoegd om een Algemene Vergadering bijeen te roepen, welke vergadering is bedoeld om in de openstaande vacatures te voorzien. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling.



6. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende (1/10) gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Het verzoek dient een opgave van de te behandelen onderwerpen te bevatten.
7. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze in lid 4 bepaald, of bij advertentie in - tenminste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veelgelezen dagblad.

## **ALGEMENE VERGADERING - TOEGANG EN STEMRECHT**

### **Artikel 17**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden, aspirant-leden en ereleden. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden, behoudens bij de behandeling van hun schorsing. Over toelating van andere dan de in het eerste lid bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
2. Een lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft stemrecht.
3. Een lid is bevoegd zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid te doen uitbrengen. Een lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.

## **ALGEMENE VERGADERING - VOORZITTERSCHAP EN VERSLAGLEGGING**

### **Artikel 18**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering wordt door de secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon, notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en



ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen, kunnen een daartoe aan te wijzen persoon een proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

## **ALGEMENE VERGADERING - BESLUITVORMING**

### **Artikel 19**

1. Het op de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Alle besluiten in de algemene vergaderingen worden, voor zover in deze statuten niet anders bepaald, genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Ongeldige en blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Een lid kan zijn stem niet door een Schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.
4. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of de vergadering met algemene stemmen anders besluit. Alle stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Besluiten kunnen ook bij acclamatie worden genomen wanneer niemand van de aanwezige leden zich daartegen verzet.
6. Staken de stemmen over zaken, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.





7. Bij stemming over personen is hij gekozen die een volstrekte meerderheid van de stemmen heeft verkregen. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. Wordt geen van de kandidaten gekozen, dan volgt een nieuwe stemming plaats tussen de twee kandidaten met de meeste stemmen.
8. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits-met algemene stemmen, over alle aan de orde komende onderwerpen dus mede een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van een vergadering of een daarmee de verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 20**

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, mits de oproeping tot deze vergadering tenminste veertien dagen tevoren heeft plaats gevonden met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten wordt voorgesteld en een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, tenminste vijf-dagen voor de vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage heeft gelegen tot na afloop van de dag waarop de vergadering is gehouden
2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.



4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 21**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in het eerste en tweede lid van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, dan geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Een eventueel batig saldo en de eigendommen en bescheiden van de vereniging vallen toe aan de Stichting 1411 - 1661 met zetel te Huissen, onder de voorwaarde dat bij een heroprichting van de vereniging genoemde eigendommen en bescheiden aan de nieuwe vereniging in bruikleen wordt afgestaan. De nieuwe op te richten vereniging dient haar zetel te hebben in de stad Huissen.

De bezittingen en attributen aanwezig in de gildekapel, voor zover eigendom van de vereniging, mogen door de Stichting 1411-1661 nimmer worden vervreemd.

4. Indien de Stichting 1411 -1661 niet bereid is het eventuele batig saldo en de eigendommen en bescheiden niet aanvaardt, wijzen de vereffenaars toe aan een instelling met een soortgelijk doel als dat van de vereniging of een instelling welke uitsluitend een maatschappelijk belang beoogt. Het derde lid is van overeenkomstige toepassing.
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".



## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 22**

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen en wijzigen.
2. Overige reglementen kunnen worden vastgesteld door de algemene vergadering of het bestuur.
3. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, en met de statuten.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 23**

1. Onder oproep, bijeenroepen, (schriftelijke) uitlating of mededeling of kennisgeving wordt tevens verstaan: een bericht per e-mail aan het e-mailadres dat door het lid voor dit doel is opgegeven, waarbij geldt dat het lid uitdrukkelijk heeft ingestemd om zodanige berichten langs deze weg te ontvangen.
2. Onder ter inzagelegging wordt (mede) verstaan: toegankelijk maken voor de leden op de website of enig andere via een elektronisch communicatiemiddel te bereiken plaats van de vereniging.
3. Onder bijeenkomst of vergadering wordt verstaan een bijeenzijn van meerdere personen die met elkaar spreken, waaronder naast lijfelijk bijeenzijn tevens wordt verstaan het deelnemen aan het gesprek via telefoon of elektronisch communicatiemiddel, mits de identiteit van de niet-lijfelijk aanwezige(n) voldoende kan worden vastgesteld en dit door de fungerend voorzitter goedgekeurd wordt en in notulen of het verslag daarvan melding wordt gemaakt. Stemgerechtigden kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel van het hiervoor bedoelde elektronische communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronische communicatiemiddel rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. De vorige zin is niet van toepassing op stemmingen over personen.



4. In alle gevallen, waarin de wet, deze statuten of het huishoudelijk reglement of een ander reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

### **AANHECHTEN BESCHIEDEN**

Aan deze akte worden de volgende bescheiden gehecht:  
voormelde notulen.

**DEZE AKTE** is verleden te Huissen (gemeente Lingewaard) op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van deze akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard:

tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen;

tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen;

door mij, notaris, te zijn gewezen op de gevolgen die voor hen uit deze akte voortvloeien; - met beperkte voorlezing in te stemmen.

tenslotte door mij, notaris, ondertekend om elf uur en achtendertig minuten.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line.

# Huishoudelijk reglement van De Gilden van St. Gangulphus en St. Laurentius binnen de Stad Huissen

## Artikel 1 Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap staat open voor personen die affiniteit hebben met Huissen en het christelijk geloof. Degene die zich aangemeld heeft wordt aangemerkt als aspirant in de periode voorafgaand aan de toelating als lid.
2. Een aspirant-lid kan geen gekozen functie bekleden, geen koning worden en heeft geen stemrecht. Aspirant-leden onder de 17 met een minimum leeftijd van 7 jaar, (jeugdleden) mogen wel voor jeugdkoning schieten. Een Laurentiuslid ouder dan 17 die niet gerechtigd is om koning te schieten mag nog mee schieten met jeugdkoningschieten
3. Aan de leden en aspirant-leden wordt toestemming gevraagd voor verwerking en verstrekking van persoonsgegevens zoals deze in de toestemmingsverklaring worden vermeld.
4. . Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen.
5. Leden die gehuwd/geregistreerd partnerschap zijn en ongehuwde leden van vijftig jaar en ouder worden ingedeeld bij het St. Gangulphusgilde. Leden die ongehuwd zijn jonger dan vijf en dertig jaar, en ouder dan zestien worden ingedeeld bij het St. Laurentiusgilde.
6. Leden van St. Laurentiusgilde, die de leeftijd hebben bereikt van vijftig kunnen overgaan naar het St. Gangulphusgilde. Dit geldt niet voor degene die de functie bekleden van koning, keizer of officier.
7. Kruisbooglid zijn degene die lid zijn van de gilden, meedoen met de wedstrijden van het St. Jorissvendel.
8. Jeugdleden vallen onder het St. Antoniusvendel.

9. Over de toelating van een aspirant-lid dat die door de algemene vergadering is afgewezen, kan hij na een jaar en zes weken weer gestemd worden.
10. Over de toelating als aspirant-lid van iemand die uit het lidmaatschap is ontzet, beslist het bestuur.

## **Artikel 2 Erelid**

Degene die zich bijzonder verdienstelijk voor de gilden heeft gemaakt kan door het bestuur worden voorgedragen voor benoeming door de algemene vergadering als erelid. Een erelid die geen lid is van de vereniging is, heeft de rechten van aspirant lid en is vrijgesteld van contributie.

## **Artikel 3 Raad van advies.**

Als ceremonieel orgaan kent de vereniging het raad van advies. Het raad van advies kent als leden de leden van het bestuur, aangevuld met twee generaals, twee koningen, twee keizers, een kapitein, een luitenant, de raadsheren van de koningen en de schuttersknecht(en).

## **Artikel 4 Koningen**

1. Koning van het St. Gangulphusgilde of het St. Laurentiusgilde wordt gedegene die na kandidaatstelling als koning door een welgemikt schot de koningstitel verwerft. Dat is door de klos zodanig van de stang af te schieten dat er niets resteert.
2. Leden die in aanmerking komen voor een kandidaatstelling zijn zij die lid zijn en minimaal 2/3 van de vastgestelde optrekdagen aanwezig zijn geweest in het afgelopen gildenjaar (vanaf koningsjaar tot en met beleg en ontzet) en een jaar en zes weken gestemd. De vastgestelde optrekdagen zie art 20 A T/M H.
3. De rechten en plichten van de koning zijn vastgelegd in bijlage 1.
4. Mocht er geen konings kandidaat zijn treedt het noodscenario koningschieten in werking zoals vastgelegd in bijlage 2.

5. Na afloop van het keizerjaar als bedoeld in artikel 4 schenkt de voormalige koning zijn koningsschild aan de gilden. In zijn keizersjaar of jaren mag de keizer zijn koningsschild zelf dragen. Op het schild moet vermeld zijn de naam van de koning, het koningsjaar en het gilde. Op het koningschild kunnen meerdere jaren vermeld staan, drie maal achtereenvolgend of drie maal binnen een tijdsbestek van maximaal 5 jaar.

### **Artikel 5 Keizer**

1. Keizer wordt degene die koning is geweest tot er een nieuwe koning komt. Mocht het voorkomen dat de keizersplaats vacant is, wordt degene keizer die dat jaar tevoren al keizer is geweest. De keizer is de eerste raadsman van de koning, staat deze terzijde en vervult diens plaats indien dat nodig is. De keizer mag tijdens zijn periode zijn koningschild dragen
2. Degene die drie jaar achter elkaar koning is geweest krijgt een speciale speld van de gilden en de titel "Keizer voor het leven".

### **Artikel 6 Voorzitter, secretaris en penningmeester**

De voorzitter leidt de vergadering, en onderhoudt contacten in het belang van de gilden. De penningmeester draagt zorg voor de financiën, is verantwoordelijk voor een deugdelijk financieel beleid en verleent medewerking aan de kascontrole. De secretaris voert alle correspondentie namens het bestuur, verzorgt de notulen. Hij kan het verzorgen van de notulen uitbesteden.

### **Artikel 7 Generaals**

De functies van generaal worden benoemd door de vergadering van hun eigen gilde voor de duur van drie jaren. De Gangulphus-generaal heeft het commando wanneer de gilde of een gedeelte ervan optrekt. De Laurentius-generaal vervangt de Gangulphus-generaal bij diens afwezigheid. De generaals worden gekozen gemaakt tijdens de afrekeningsvergadering.

### **Artikel 8 Kapitein**

De functie van kapitein wordt aanbesteed tijdens de afrekeningsvergadering voor de duur van een jaar en wordt vervuld door een lid van het St. Gangulphusgilde. De kapitein zorgt voor orde tijdens de vergaderingen en zorgt dat de leden het presentieboek tekenen.

### **Artikel 9 Luitenant**

De functie van luitenant wordt aanbesteed door hun eigen gilde tijdens de afrekeningvergadering voor de duur van één jaar en wordt vervuld door een lid van het St. Laurentiusgilde

De luitenant heeft het commando tijdens Laurentiusdag en na afloop van het vuurvechten, de slag om Huissen. Tevens vervangt hij de kapitein bij diens afwezigheid.

### **Artikel 10 Schuttersknecht**

De functie van schuttersknecht wordt aanbesteed door hun eigen gilde tijdens de afrekeningsvergadering voor de duur van één jaar. De schuttersknecht draagt zorg voor het dagelijks onderhoud aan kleding en attributen van de gilden m.u.v. het zilver, het onderhoud hiervan is aan de Archief en Studie commissie..

### **Artikel 11 Vaandeldrager**

De functie van vaandeldrager wordt aanbesteed tijdens de afrekeningsvergadering voor de duur van één jaar. Ieder gilde kiest zijn eigen vaandeldrager. De vaandeldrager staat tijdens de vendelhulde naast zijn koning.

### **Artikel 12 Archivaris**

De archivaris beheert het archief van het gilde, en heeft een adviserende functie. Hij maakt deel uit van de archief- en studiec commissie. De archivaris wordt aangesteld door het bestuur.



### **Artikel 13 Gildebode**

De gildebode wordt aanbesteed tijdens de afrekeningsvergadering voor de duur van één jaar. De taak van de gildebode is het bezorgen van post van de secretaris en de gildenkroniek bij de leden, aspirantleden en begunstigers.

### **Artikel 14 Raadsheren**

De raadsheren worden door de koning benoemd uit de leden van zijn gilde voor de duur van één jaar. Deze personen, maximaal zes, worden door de koning tijdens de afrekeningsvergadering bekend gemaakt en blijven deze functie vervullen voor de periode van één jaar. Bij tussentijdse vacatures mag de koning een vervangend raadsheer benoemen.

### **Artikel 15 Commissies**

1. De vereniging kent naast de kascommissie en de continuïteitscommissie de volgende commissies:
  - a. de activiteitencommissie. Zij organiseert door het bestuur bepaalde activiteiten. In deze commissie moet een bestuurslid plaats nemen als contactpersoon.
  - b. de archief- en studiec ommissie. Zij organiseert door het bestuur bepaalde activiteiten. In deze commissie moet een bestuurslid plaats nemen als contactpersoon.
  - c. de commissie Antoniusvendel. Zij coördineert de opleiding van het jeugd vendel, en verzorgt de activiteiten voor de jeugd. In deze commissie moet een bestuurslid plaats nemen als contactpersoon.
2. De algemene vergadering en het bestuur kunnen andere commissies instellen.

### **Artikel 16 Vergaderingen**

1. De algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen worden gehouden op een door het bestuur bepaalde locatie in Huissen en tijd.
2. Een lid dat zich op vergaderingen niet ordelijk gedraagt of het één der bestuursleden lastig maakt in het beoefenen hun functie, wordt door de

kapitein tot de orde geroepen. Bij herhaling kan dit aanleiding zijn voor ontzetting uit het lidmaatschap.. Dit lid is van overeenkomstige toepassing bij feesten, bijeenkomsten, enz.

### **Artikel 17 Kandidaatstelling voor bestuurslidmaatschap**

Ieder lid kan zich kandidaat stellen voor een functie in het bestuur door indiening van een briefje waarop minstens vijf leden hun naam met handtekening hebben geplaatst en vermelding van de functie(s). Dit briefje dient worden ingediend bij de secretaris binnen de in de uitnodiging gestelde termijn.

### **Artikel 18 Huwelijk gildelid**

De vereniging besteedt bijzondere aandacht aan het huwelijk van een gildelid. Het bestuur neemt hierover contact op met het gildelid om de mogelijkheden te bespreken.

### **Artikel 19 Overlijden gildelid**

1. Een gildelid dat overleden is, kan met gildeneer worden begraven. Het bestuur neemt contact op met de nabestaanden om samen met hen de wensen rondom de begrafenis of crematie door te spreken. Eventueel kan door de nabestaanden de keuze worden gemaakt of de begrafenis of crematie van de overledene met gildeneer geschiedt, of dat volstaan wordt met de aanwezigheid van het rouwvaandel tijdens de uitvaartmis.
2. Na het overlijden van het gildelid houden de gilden een rouwperiode in acht zolang het overleden gildelid niet is begraven c.q. gecremeerd.
3. In de rouwperiode trekken de gilden met zwart doek, c.q. linten en wordt omfloerste trom alleen bij de begrafenis of crematie gehanteerd.
4. De koning draagt zijn zilver over de arm bij aankomst bij de kist. Op de kist van het overleden gildelid worden de tekenen van zijn functie op de kist, of naast de baar geplaatst. Als het gildelid koning is geweest dan wordt het zilver over de kist gedrapeerd.

## **Artikel 20 Optrekdagen**

De optrekdagen van de leden der gilden zijn van oudsher bepaald op de volgende dagen. Verwacht wordt dat alle gildeleden hieraan zo veel mogelijk deelnemen.

A: PAASVUUR: Op de avond van de eerste Paasdag, bij het vallen van de duisternis steken de gilden een brandstapel met daarop een pop voorstellende de duivel aan. Het vuur wordt van de paaskaars genomen met fakkels en de koningen steken de brandstapel aan. Als de duivel vlam vat brengen de vendeliers een vendelgroet. Na de vendelhulde zingen de gildeleden het lied "Aan U o koning der eeuwen".

B: BELOKEN PASEN: Op Beloken Pasen, de eerste zondag na Pasen, herdenken de gilden de fusie tussen het Sint Antoniusgilde en het Sint Jorisgilde in 1539 tot het Sint Gangulphusgilde. De gilden gaan vanaf het gildehuis naar de kerk voor een Eucharistieviering. Na de viering keren de gilden terug naar het gildehuis waar de koningen de vendelhulde ontvangen. Mocht er een jubilaris zijn in het betreffende jaar, dan wordt hij op deze dag gehuldigd

C: GANGULPHUSDAG: Op de zondag het dichtst bij de patroonsdag van St. Gangulphus (11 mei) brengen de gilden vendelhulde voor de koning met aansluitend een koffietafel.

D: SACRAMENTSPROCESSIE HUISSENSE UMDRACHT: Alle gildeleden nemen jaarlijks deel aan de sacramentsprocessie op de tweede zondag na Pinksteren. De stoet wordt geopend door de generaal van het St. Gangulphusgilde. De adjudanten zullen zorgen voor een ordelijk verloop van de processie. De koningen lopen achter de hemel, daarachter de burgemeester. De stoet wordt gesloten door de generaal van het St. Laurentiusgilde. Na het lof brengen de gilden een vendelhulde voor de kerkelijke en wereldse overheid.

E: BELEG EN ONTZET, SLAG OM HUISSEN: Op de zaterdag van de jaarfeesten in het laatste weekend van juni herdenken de gilden het Beleg en Ontzet van Huissen uit 1502. In de ochtend wordt een eucharistieviering opgedragen in de gildekapel. Van

de herdenking maken als verplichte tradities deel uit het vissen in de Molenkolk, het schouwen der wegen als privilege uit 1777 en de slag om Huissen met het vuurvechten. De activiteitencommissie organiseert het Beleg en Ontzet in samenspraak met het bestuur.

F: KONINGSCHIETEN: Op de zondag van de jaarfeesten in het laatste weekend van juni vindt het koningschieten plaats. In de ochtend wonen de gilden eerst een eucharistieviering bij waarna zij gezamenlijk de gildemaaltijd in het gildehuis gebruiken. Tijdens de maaltijd worden de koningskandidaten bekend gemaakt, waarna het schieten op de vogels en klossen plaatsvindt. De activiteitencommissie organiseert het koningschieten in samenspraak met bestuur. De wijze van opgave als konings kandidaat wordt vermeld in de uitnodiging van het koningschieten.

G: LAURENTIUSDAG: Op de zondag het dichtst bij de patroonsdag van St. Laurentius (10 augustus) leest de luitenant op het marktplein een presentielijst voor en wordt een vendelhulde gebracht aan de koningen.

H: KERKWIJDING: Ter ere van een kerkwijding wordt een vendelhulde gebracht aan de kerkelijke overheid De kerkelijke overheid beloont de gildebroeders met een lekkernij.

I: CONCOURSEN EN BIJZONDERE DAGEN: In de najaarsvergadering wordt de deelname aan nationale feestdagen, indoorvendelen, kring- en federatiedagen en traditionele Huissense dagen vastgesteld.

### **Artikel 21 Traditionele vergaderingen**

De traditionele vergaderingen van de gilden vinden van oudsher bepaald op de volgende wijze plaats:

A: Op de derde zondag na Pasen komen de gildeleden bijeen om te stemmen of er wel of niet wordt geschoten op de vogels en of de klossen. Nadat de uitslag van de

stemming bekend is gaat de Man met 't blek de bevolking dit nieuws mededelen. Bij positieve uitslag wordt de vlag gehesen in de gildemast.

B: Tijdens de aanbestedingsvergadering worden de functies voor de jaarfeesten en de officieren aanbesteed.

C: Tijdens de afrekeningsvergadering na de jaarfeesten vindt de afrekening van de aanbestede functies plaats. De vlag uit de gildemast wordt aangeboden aan de Gangulphuskoning.

## **Artikel 22 Slotbepaling**

In alle bijzondere gevallen beslist het dagelijks bestuur.

## **Bijlage 1 Huishoudelijk reglement:**

### **Rechten en plichten van de koningen van de gilden van St. Gangulphus en St. Laurentius**

Geschreven vanuit man vrouw situatie. Mocht er een vrouw koning worden is de partner prins, en krijgt een sjerp om.

1. Leden die in aanmerking komen voor een kandidaatstelling zijn zij die lid zijn en minimaal 2/3 van de vastgestelde optrekdagen aanwezig zijn geweest in het afgelopen gildejaar. Daarnaast dient de aspirant- koning de gilden niet in opspraak gebracht te hebben.
2. Degene die zich tot koning geschoten heeft, zijn koningin zal thuis worden afgehaald binnen een redelijke afstand van het schietterrein, bepaald door de generaals en het bestuur. Wanneer het afhalen niet mogelijk is zal het op een later tijdstip bepaald worden, in overleg met het bestuur. Het gildenzilver zal door de generaals bij de koningin worden omgehangen. De koningin wordt door de oppergeneraal / voorzitter gekroond, voordat er wordt gevendeld.

Na afloop hiervan gaan de koning met de gekroonde koningin tezamen met de gildebreders terug naar het gildehuis.

De generaals en bestuur van de gilden dienen erop toe te zien dat vanaf het schietterrein tot aan terugkomst in het gildehuis alles ordelijk en stijlvol verloopt voor de nieuwe koningen en hun koninginnen. De nieuwe koninginnen krijgen een bloemetje aangeboden door de vorige koninginnen (kosten gilden)

De Jeugdkoning(in) loopt mee bij het afhalen van de Koninginnen.

3. De koning zal in zijn koningsjaar 2 tot 3 maal uitgenodigd worden door het dagelijks bestuur om een bestuursvergadering bij te wonen.
4. Van bestuur en leden mag de koning het nodige respect en waardering verwachten. De koning dient door alle gildebroeders en het bestuur van de gilden gezien te worden als het visitekaartje van de gilden.  
Dit geldt evenzeer voor de jeugdkoning.
5. Mocht de koning verhinderd zijn om aan activiteiten deel te nemen dan dient hij voor een plaatsvervanger te zorgen. Dit dient dan de keizer te zijn. Mocht die verhinderd zijn dan dient hij een van zijn raadsheren te vragen als zijn plaatsvervanger te beginnen met de eerste raadsheer.
6. Wanneer we met de gilden optrekken dient de koning zoveel mogelijk omringd te zijn door adjudanten. De koning mag tevens eisen dat zijn standaardvlag meegaat. De adjudanten dienen evenredig over de koningen verdeeld te worden. De koningen dient vergezeld te zijn van 2 vaste secondanten voor een wakend oog op de waardevolle attributen (koningszilver - dekenstokken – enz.)
7. Bij terugkomst in het gildehuis zullen de gildebroeders met hun vlaggen, trommels enz. als huldeblijk aan de koning het lied: " Lang leve de Koning" spelen en zingen.
8. Bij gilden activiteiten en vergaderingen neemt de koning/jeugdkoning plaats aan de bestuurstafel.
9. Tijdens recepties zullen de koningen vergezeld worden met tenminste een lid uit het dagelijks bestuur, en een van zijn raadsheren.
10. De partners van de koningen zullen worden uitgenodigd aan te zitten aan de koffietafel met Beloken Pasen , patroondagen en op de dag van het

vogel en koningschieten.

Is de koningin aanwezig tijdens de patroons dag, dan dient de koning van het St. Gangulphusgilde de koningin van het St. Laurentiusgilde een bloemetje aan te bieden op Laurentiusdag.

Met Gangulphusdag dient het omgekeerde te gebeuren dan ontvangt de Gangulphus koningin een bloemetje van de Laurentius koningin.

Met het vogel- en koningschieten zullen de koninginnen door de gilden een bloemetje worden aangeboden.

Bij het vogel- en koningschieten wordt de koningin een bloemetje aangeboden [kosten gilden] wat doorgegeven wordt aan de nieuwe koningin bij de kroning.

11. De koning van St. Laurentiusgilde bepaalt, in overleg met het dagelijks bestuur, waar het teerhuis gehouden wordt, mede gelet op de onkosten die er mee gemoeid zijn.  
Evenzo gebeurt dit in overleg met de koning van het St. Gangulphusgilde waar het wachthuis gehouden wordt. De kosten van de aardbeien zijn voor rekening van de koning van het St. Laurentiusgilde.
12. Tijdens het Beleg en Ontzet wordt de koning wakker geschoten door het gilden kanon en zal er gespeeld worden door de reveilleploeg  
Bij een van de koningen wordt de reveilleploeg uitgenodigd aan een gedekte tafel. De koning organiseert zelf en de kosten zijn ook voor de koning.
13. Tijdens de jaarlijkse processie lopen de koningen achter het allerheiligste.
14. Na afloop van zijn koningsjaar wordt de koning voor 1 jaar keizer. De koning dient een zilveren plaat te schenken aan de gilden, die dan komt te hangen aan de koningsketen.  
Deze zilveren koningsplaat mag hij tijdens zijn Keizerschap zelf dragen, daarna dient hij het te overhandigen aan de Gilden. Wanneer een koning



zich 3 maal achtereen tot koning heeft geschoten dan hij heeft hij recht op, een speciale speld van de vereniging. Dit betekent dat hij keizer voor het leven is.

#### 15. PROTOCOL KONINGSZILVER

Na afloop van het keizerjaar schenkt de keizer een zilveren koningsschild aan de gilden.

In zijn keizer jaar of jaren mag hij zijn schild zelf dragen.

Voor het zilveren koningsschild moet men het volgende in acht nemen:

- Op het schild moet vermeld staan; de naam van het gilde, de naam van de koning ( en eventueel partner) en het koningsjaar op vermeld staan, rest tekst is vrij.
- Met daarop vermeld naam en koningsjaar Op het koningsschild kunnen meerdere jaren vermeld staan, drie maal achtereen of drie maal binnen een tijdsbestek van maximaal 5 jaar
- Afmetingen binnen een kader van 12 bij 10 cm. De vorm van het schild is vrij. Gewicht is maximaal 135 gram
- Dit voorkomt beschadiging van de andere schilden die aan de keten hangen.
- Onderstaande tekens zijn verplicht:
  - Meesterteken,
  - Gehalteteken,
  - Kantoor aanduidend teken, - Jaarletter.
- Verder moet het schild voorzien zijn van vier ogen in de hoeken. Deze zijn nodig om het schild aan de koningsketen te bevestigen.

16. De koningen dienen in overleg met het dagelijks bestuur, in de maand september reeds voorbereidingen te treffen voor het verzorgen van de kerst/nieuwjaarskaart. De jeugdkoning doet daar ook aan mee.

## **Bijlage 2**

### **Noodscenario koningschieten van het St. Gangulphusgilde en St. Laurentiusgilde.**

Het noodscenario wordt gebruikt wanneer er geen koningskandidaten zijn. Als er op de zondag van het koningschieten om 12 uur geen koningskandidaten zich hebben opgegeven bij de secretaris dan dient de secretaris dit aan de huidige Koning te melden.

De huidige koning roept zijn keizer en raadsheren bijeen zonder het bestuur van de gilden.

De huidige koning vraagt aan eenieder of hij bereidt is het koningschap op zich te nemen. De onderstaande volgorden zal aangehouden worden :

Koning

Keizer

1e Raadsheer

2e Raadsheer

3e Raadsheer

4e Raadsheer

5e Raadsheer

6e Raadsheer

Als er onder deze personen toch een konings kandidaat is, dan zal de huidige koning een briefje maken met de naam en handtekening van de kandidaat en word gegeven aan de secretaris met de mededeling "konings kandidaat".

Wanneer dit gebeurd, dan wordt er geschoten voor koning van het St. Gangulphus / St. Laurentius gilde.

Indien er geen konings kandidaat is, dan vervallen op dat moment de rechten en plichten van de huidige koning. Er wordt dan niet geschoten door het Gangulphus

gilde / Laurentius gilde De huidige koning wordt onttroond en doet ook geen openingsschot.

Er wordt dan gesproken over keizer en ex-keizer met de raadsheren die dan gezamenlijk het koningschap op zich nemen.

Tijdens het ophalen van de Laurentius Koningin / Gangulphus koningin loopt de keizer mee zonder zilver. Tijdens het koningsbal zal er geen Gangulphus Koning / Laurentius koning aanwezig zijn, de taken voor die avond worden waargenomen door de Keizer.

Het Interim Koningsdocument wordt ondertekend voor akkoord aan het begin van het koningsjaar, nadat de koning zijn raadsheren heeft benoemd. Mocht aan het eind van het koningsjaar de situatie ontstaan, zoals hierboven omschreven, dan kan het voor niemand een verrassing zijn.

Het is dus zaak voor alle kandidaat raadsheren van zowel het Gangulphus als Laurentiusgilde van het noodscenario goede nota te nemen.

### **Interim koningsdocument van het St. Gangulphusgilde en St. Laurentiusgilde.**

In het noodscenario staat dat het interim Koningschap wordt opgevangen door de keizer, de ex - Keizer en de zes raadsheren van dat moment. Verder te noemen "Gezelschap interim koning" Er kan geen recht meer worden geclaimd op het koningschap van het St. Gangulphus / St.

Laurentiusgilde met de daarbij horende rechten en plichten.

Na de zondag van het koningsschieten maar voor afrekeningsdag roept de keizer het "Gezelschap van interim koning" bijeen. De bijeenkomst wordt geleid door de Keizer.

Alle dagen worden verdeeld: Geplande optrekdagen uitgaansdagen, recepties waarbij de koning gewenst is, alle andere verplichtingen betreffende het koningschap.

Iedereen moet dus enkele keren als koning optreden, dit gebeurt zonder koningin. De keizer, ex keizer hebben het eerste recht om het zilver te dragen daarna de raadsheren.

Geen deelname aan het Koningschieten tijdens concoursen, het recht van schieten vervalt en komt toe aan de Koning van het St. Laurentius / St. Gangulphus gilde. Kosten bijeenkomst gezelschap interim Koning zullen gezamenlijk gedragen worden door het gezelschap. Boeketje bloemen bij Gangulphus / Laurentius dag worden wel betaald door het gezelschap interim Koning. De meerdere kosten worden betaald door de Gilden, in overleg met de penningmeester van de Gilden. Wachthuis / Teerhuis wordt geregeld door het bestuur van het Gilden. Aan het eind van het Koningsjaar zal er geen zilveren plaat geschonken worden aan de Gilden.

Bij gerezen onvolkomenheden van dit document zal het "Gezelschap interim Koning" gezamenlijk voor een oplossing moeten zorgen, als dat niet lukt dan doet het bestuur van het gilden een bindende uitspraak.

Aan het eind van het "koningsjaar" zal er ook geen zilveren plaat worden geschonken. Bij gerezen onvolkomenheden van dit document zal het gezelschap gezamenlijk voor een oplossing moeten zorgen, wanneer dit niet lukt zal het bestuur een bindende uitspraak doen.

Getekend te Huissen \_\_\_\_\_ na ondertekening overhandigd aan het dagelijks bestuur van de Gilden (secretaris) van de Gilden St. Gangulphus en St. Laurentius binnen de stad Huissen.

Naam Handtekening

Koning -----

Keizer -----

1e Raadsheer -----

2e Raadsheer -----

3e Raadsheer -----

4e Raadsheer -----

5e Raadsheer -----

6e Raadsheer -----